



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INFERMİ

CAPITOLATO TECNICO

I. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento del Servizio Trasporto infermi con ambulanza.

Il servizio dovrà essere espletato dall'impresa aggiudicataria con propri automezzi e personale idoneamente formato alla particolare natura del servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, per lo svolgimento del servizio, una centrale operativa e un parco di autoambulanze dotate a norma di legge, equipaggio ed allestimento funzionale, strumentale e tecnologico nella consistenza quantitativa e qualitativa secondo la normativa vigente e adeguata ad assolvere tutte le richieste programmate ed urgenti di trasporto dei pazienti per le esigenze della ASL LATINA.

A tal fine la ditta si impegna:

- a utilizzare esclusivamente mezzi pienamente rispondenti agli standard previsti dalla normativa vigente;
- a garantire, per ogni singolo trasporto, il minor tempo possibile e/o tragitto di percorrenza in rapporto alle condizioni contingenti della viabilità urbana;
- a prendere in carico il paziente e la documentazione sanitaria dal medico della U.O. richiedente ed affidarlo al personale sanitario della struttura di destinazione. Il personale sanitario della ditta aggiudicataria dovrà compilare in duplice copia una scheda di presa in carico del paziente annotando anche eventuali motivazioni della mancata presa in carico per divergenze cliniche;
- a garantire le prestazioni richieste con continuità ed affidabilità anche in presenza di eventi straordinari che richiedono l'utilizzo di un numero maggiore dei mezzi previsti;
- a garantire la gestione dei trasporti programmati ed urgenti del servizio trasporto infermi previo coordinamento con la Direzione medica di Presidio, nel rispetto di quanto previsto nel progetto tecnico presentato in sede di gara, nonché in ossequio alle procedure ed ai protocolli definiti in accordo con la Direzione stessa.

La Centrale Trasporti deve prevedere un centro di direzione delle attività e un referente, per cui tutte le richieste oggetto del presente atto dovranno confluire verso un'unica postazione di gestione interna all'Azienda.

La sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/08 da parte del medico competente nonché la classificazione da parte dell'esperto qualificato, il servizio dosimetrico e la sorveglianza sanitaria da parte del medico autorizzato per il personale eventualmente radio esposto devono essere garantite dal datore di lavoro e ricade tra gli obblighi previsti a carico della ditta aggiudicataria.

La stessa deve garantire che tutto il personale operante in Azienda sia in regola sin dall'inizio delle attività, in relazione alle mansioni che ogni singola unità di personale deve svolgere e agli obblighi di legge in tema di tutela della sicurezza del lavoro.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina le seguenti attività di trasporto sanitario:

- a. **Trasporto programmato e protetto di pazienti da strutture dell'Azienda verso altre strutture sanitarie per acuti**, intendendosi come tale il trasporto di pazienti già presi in carico presso una struttura dell'Azienda per i quali si ritenga necessario un approfondimento diagnostico non disponibile presso la struttura di trattamento, ovvero il trasferimento ad altra struttura sanitaria maggiormente idonea a continuare il trattamento, o per effettuare procedure diagnostiche o il trasporto di pazienti in regime di assistenza domiciliare, presso le strutture sanitarie di cui sopra.
- b. **Trasporto programmato e protetto per la continuità dell'assistenza nelle fasi di post-acuzie**, intendendosi per tale il trasporto presso una struttura di ricovero per la post-acuzie di pazienti che, al momento della dimissione da una struttura per acuti, richiedano un'ulteriore fase di trattamento medico utile a stabilizzarne le condizioni e per i quali si ritenga necessario un trasporto protetto.
- c. **Trasporto a chiamata anche per le seguenti tipologie di trasporto:**
 - Ambulanza di soccorso avanzato (tipo MSA) con autista, infermiere, medico all'interno della R.L.
 - Ambulanza di soccorso avanzato (tipo MSA) con autista, infermiere, medico fuori dalla R.L.
 - Ambulanza di soccorso avanzato (tipo MSA) con autista, infermiere, medico rianimatore a bordo all'interno della R.L.;
 - Ambulanza di soccorso avanzato (tipo MSA) con autista, infermiere, medico rianimatore a bordo fuori dalla R.L.;
 - Ambulanza di tipo MSB con autista e infermiere a bordo per trasporto dai PP.OO. alle aule giudiziarie e agli Istituti penitenziari e viceversa, per consulenze, Hospice, RSA, lunga degenza e riabilitazione o trasporto pazienti indigenti presso la loro abitazione.

L'Azienda può operare variazioni del numero e tipologia dei mezzi nonché delle postazioni, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria - inoltrata con preavviso di almeno 30 giorni - in relazione all'approvazione del nuovo atto aziendale da parte della Regione Lazio e/ o in base alla ridefinizione della rete ospedaliera della ASL Latina sempre a cura dell'Ente Regionale.

Nel caso di riduzione dei mezzi e/o delle prestazioni, la ditta aggiudicataria dovrà accettare tale riduzione senza nulla a pretendere dalla ASL di Latina.

La Ditta aggiudicataria dovrà attivare una sede operativa in uno dei Comuni ove sono previste le postazioni operative, con le modalità indicate dalla L.R. 49/89 entro 60 gg dall'aggiudicazione dell'appalto, pena la revoca del contratto.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto protetto dovrà essere assicurato con mezzi, presidi, DPI e operatori propri della ditta aggiudicataria, la quale pertanto, dovrà assumersi, qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'espletamento del servizio.

I trasporti saranno richiesti attraverso la modulistica allegata alla Procedura Aziendale [“RACCOMANDAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD UN MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI TRASPORTO SECONDARIO” Allegato 2 - Modulo richiesta prestazione e-o trasferimento](#), ed inviato all'ufficio trasporti intraospedalieri della ASL di Latina, con congruo anticipo, almeno 24 ore, fatte salve le condizioni di urgenza documentata.

I trasporti potranno avere destinazione locale, provinciale, regionale e su tutto il territorio nazionale. Funzionalmente le ambulanze di tipo A (MSA) saranno ubicate nelle seguenti postazioni operative PO Latina – PO Terracina – PO Fondi – PO Formia secondo la seguente organizzazione oraria

PO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
LATINA	24	24	24	24	24	24	24
	12	12	12	12	12		
TERRACINA	24	24	24	24	24	24	24
	12	12	12	12	12		
FORMIA	24	24	24	24	24	24	24
	12	12	12	12	12		
FONDI	12	12	12	12	12		

I mezzi di stazionamento fisso in h/12 e in h/24 presso i presidi Ospedalieri dell'Azienda dovranno essere a disposizione nei siti dedicati dall'ASL e dovranno effettuare tutti i servizi richiesti dal committente sia all'interno che fuori dal territorio della Regione Lazio.

I mezzi e relativi equipaggi dei servizi a chiamata servono ad assicurare le eventuali esigenze dell'Azienda ASL Latina quando il mezzo ed equipaggio in stazionamento fisso sia già impegnato in altro servizio o sia necessaria l'assistenza medica non disponibile in loco.

I mezzi a chiamata dovranno pervenire presso l'Azienda nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i 40,00 minuti mentre per il rianimatore i tempi massimi di attesa sono di 2 ore.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione i mezzi e l'equipaggio composto come segue:

Sia lo stazionamento H24 che quello H12 dovrà prevedere un automezzo di tipo MSA con a bordo 1 infermiere e 1 autista.

E' PREVISTA LA PRESENZA DEL MEDICO H24 PER CIASCUNO DEI SEGUENTI PRESIDI OSPEDALIERI LATINA – TERRACINA – FONDI - FORMIA

TRASPORTI A CHIAMATA

A SECONDA DELL'ESIGENZA L'AMBULANZA POTRA' ESSERE RICHIESTA O DI TIPO MSA O DI TIPO MSB E LA COMPOSIZIONE DELL'EQUIPAGGIO POTRA' PREVEDERE OVE NECESSARIO LA PRESENZA A BORDO DEL MEDICO RIANIMATORE

Per l'espletamento del servizio, le Direzioni Mediche di Presidio dovranno - prima dell'inizio delle attività - individuare e porre a disposizione della ditta idonei spazi per gli automezzi ed idonei locali di stazionamento per il personale. La Ditta aggiudicataria dovrà attivare una sede operativa in uno dei Comuni ove sono previste le 4 postazioni di stazionamento, con le modalità indicate dalla L.R. 49/89 e smi entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, pena la revoca del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutti i protocolli e direttive, che saranno consegnati dal responsabile dell'Ufficio coordinamento trasporti, prima dell'inizio delle attività, relativamente a:

- modalità di contatto tra l'Ufficio stesso e la ditta aggiudicataria, per la attivazione e gestione delle ambulanze per le richieste di trasporto;
- trasmissione nominativi e turni del personale in servizio entro il 25 del mese precedente a quello di effettuazione del servizio;
- predisposizione dei registri di marcia dei trasporti attestanti l'effettivo servizio prestato, prodotti in triplice copia, di cui una copia dovrà essere consegnata entro il 1° giorno feriale del mese successivo a quello di effettuazione all'Ufficio coordinamento dei trasporti all'interno dell'azienda ed una allegata alla fattura;
- ritiro dei fogli di trasporto del paziente dalla struttura di prelevamento e consegna degli stessi alla struttura di afferenza.

Al fine di consentire agli OO.EE. interessati a presentare offerta una valutazione circa le attuali prestazioni eseguite si comunica il dato storico di riepilogo dei viaggi effettuati nel 2023, restando inteso che l'assetto descritto può venire modificato da qualsiasi tipo di riorganizzazione delle strutture sanitarie aziendali.

REPORT VIAGGI ANNO 2023									
	PO NORD (Latina)			PO CENTRO (Terracina – Fondi)			PO SUD (Formia)		
	TOTALE RICHIESTE	SABATO E FESTIVI DIURNI	SABATO E FESTIVI NOTTURNI	TOTALE RICHIESTE	SABATO E FESTIVI DIURNI	SABATO E FESTIVI NOTTURNI	TOTALE RICHIESTE	SABATO E FESTIVI DIURNI	SABATO E FESTIVI NOTTURNI
GENNAIO	214	30	1	93	17	9	84	14	4
FEBBRAIO	202	29	3	94	18	5	91	15	6
MARZO	221	26	5	99	9	9	83	11	4
APRILE	202	38	2	103	15	9	79	10	5
MAGGIO	214	24	2	99	17	4	68	7	5
GIUGNO	193	20	3	98	18	0	71	7	3
LUGLIO	187	34	6	112	21	12	64	3	5
AGOSTO	211	27	6	118	23	7	72	10	3
SETTEMBRE	195	27	3	119	25	8	71	14	4
OTTOBRE	188	33	8	93	15	8	58	9	3
NOVEMBRE	181	32	4	104	17	3	69	12	3
DICEMBRE	147	29	4	102	30	4	75	13	3

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, AUTOMEZZI E COORDINAMENTO

La gestione del servizio dovrà prevedere un'organizzazione improntata a garantire i più elevati livelli di efficienza, e di performance del servizio.

4.1 Automezzi

Tutti i mezzi dovranno essere dotati dell'allestimento strumentale e tecnologico previsto dalla normativa vigente e con la disponibilità di una termoculla per le esigenze legate all'eventuale trasporto di neonati.

L'Azienda dovrà ricevere dalla ditta aggiudicataria l'elenco dei mezzi che userà per i servizi con relativa targa automobilistica.

In caso di sostituzione, la ditta è tenuta ad avvisare l'Azienda tempestivamente.

Il servizio dovrà essere espletato con ambulanze di tipo MSA e a chiamata anche di tipo MSB ove necessario.

Tutti gli automezzi aventi le dotazioni previste come mezzo di soccorso avanzato MSA e di base MSB di cui al Decreto del Presidente in qualità di Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 90/2010, devono essere rispondenti ai requisiti previsti dal Decreto Ministero Trasporti n. 553 del

17 Dicembre 1987 e s.m.i., omologate secondo il Regolamento UE 1832/2018, con riportato sulla carta di circolazione la rispondenza al Regolamento,

Tutti i mezzi forniti debbono essere nella disponibilità dell'appaltatore al momento dell'inizio del servizio, a titolo di proprietà o Leasing.

La stazione appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, senza nessun aggravio di costo, l'integrazione di attrezzature e apparecchiature elettromedicali necessarie all'erogazione della migliore assistenza al paziente trasportato.

La ditta dovrà garantire sempre la disponibilità dei mezzi nelle quattro postazioni anche in caso di fermo macchina per manutenzione o per qualsiasi altro motivo, mettendo a disposizione altri mezzi e comunicando all'ufficio competente il numero di targa.

La sostituzione dovrà avvenire entro 40 minuti dalla comunicazione del fermo macchina, inoltrata all'Ufficio Coordinamento Trasporti ASL Latina.

Manutenzioni ordinarie, verifiche della funzionalità dei presidi, e quanto di ordinario dovrà essere messo in atto al fine del corretto funzionamento dei mezzi e dei dispositivi in dotazione alle ambulanze, dovranno essere gestite dalla Ditta senza determinare fermo macchina, o ritardi nell'avvio del servizio.

Le ambulanze dovranno essere di tipo A (MSA) e - a chiamata ove necessario - dovranno essere di tipo B (MSB).

Quelle di tipo A dovranno avere le dotazioni previste come mezzo di soccorso avanzato MSA di cui al Decreto del Presidente in qualità di Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 90/2010 e rispondenti ai requisiti previsti dal Decreto Ministero Trasporti n. 553 del 17 Dicembre 1987, omologate secondo la Direttiva Europea 2007/46/CE, con riportato sulla carta di circolazione la dicitura di rispondenza alla Norma "EN 1789/2007".

Le ditte partecipanti alla gara in oggetto dovranno garantire il possesso dei requisiti di cui alla L.R. n.49/89 come integrata dal DCA n.8 del 10/02/2011 e s.m.i. e specificatamente, a pena di esclusione,

- utilizzare autoveicoli corrispondenti ai tipi previsti nell'art. I del decreto del Ministero dei trasporti 17 dicembre 1987, n. 553 che rispondano alle norme generali ed alle caratteristiche tecniche contenute nel citato decreto;
- utilizzare autoambulanze dotate, in relazione al tipo di appartenenza, del personale, delle attrezzature e del materiale sanitario indicato nelle tabelle I, II, III allegate alla citata Legge 49/1989;
- il possesso di una sede operativa all'interno della regione Lazio o in ogni caso l'impegno a costituire una sede operativa all'interno della Regione Lazio prima della stipula del contratto d'Appalto.

In tale ultimo caso la mancata costituzione della sede operativa all'interno della Regione Lazio rappresenta una causa di annullamento della delibera di aggiudicazione e conseguente passaggio alla seconda aggiudicataria.

Gli offerenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti relativi agli automezzi:

- autorizzazione all'esercizio di trasporto e soccorso con ambulanza previsti dal DGR 424/2006 "Legge Regionale 3 marzo 2003 n.4 comma 1-1-10 e s.m.i."
- requisiti previsti dal Decreto Ministeriale n.137 e del 1 settembre 2009 e s.m.i.;
- i mezzi devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:
- data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stato estero) non antecedente a 3 anni rispetto alla data di pubblicazione sulla GUUE del presente bando:
- chilometri percorsi al momento di partecipazione alla gara (mese di pubblicazione) non superiori a 150.00 km percorsi
- dotazione di telepass
- omologazione secondo la normativa europea euro 6
- dotazione del sistema di immobilizzazione e trasporto neonatale e trasporto pediatrico per pazienti da 1 kg fino a 27 kg.
- riduttore per culletta
- una delle ambulanze di soccorso avanzato presente nelle 24 di servizio deve essere dotata di una barella principale autocaricante con cinghie di contenzione posizionata su piano traslabile sul senso orizzontale per grandi obesi (con possibilità di posizionamenti Trendelerburgh e anti-Trendelerburgh a piano carico ad altezza variabile) - portata minima di 300 kg
- codice identificativo ed univoco per ogni ambulanza, da esporre
- identificativo del servizio prestato all'azienda, da esporre
- sistema di geolocalizzazione e relativo software da fornire in versione APP all'Ufficio Coordinamento Trasporti e al DEC per la verifica e controllo della posizione e degli spostamenti dei mezzi.

Le ambulanze potranno operare esclusivamente per conto della ASL Latina e non potranno essere impiegate per nessun altro fine durante gli orari di disponibilità; i mezzi vengono movimentati dai servizi dedicati della ASL Latina.

I mezzi di soccorso dovranno esporre il contrassegno della Asl Latina, senza nessun altro segnale o numero telefonico di riferimento per chiamate di trasporto sanitario.

Tutte le ambulanze oggetto dell'appalto devono essere dotate di localizzatore satellitare in grado di essere controllati dai servizi dedicati della ASL Latina.

4.2 Manutenzione automezzi.

La ditta dovrà garantire e documentare con appositi registri, a propria cura e spese:

1. la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature presenti a bordo
2. la disinfezione e sanificazione ordinaria e straordinaria dei mezzi di soccorso come previsto dalla normativa vigente.

La ditta dovrà inoltre presentare l'elenco dettagliato delle attrezzature presenti a bordo e le schede di manutenzione, prima dell'inizio dell'appalto e in qualsiasi momento su richiesta della ASL Latina.

Le ambulanze, le apparecchiature e i presidi in uso dovranno essere costantemente in perfetta efficienza, puliti ed in ordine.

È compito e responsabilità della Ditta:

- a. assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle ambulanze e delle attrezzature di bordo, provvedendo alla tempestiva riparazione e/o sostituzione delle stesse in caso di guasto/avaria, con modello analogo;
- b. garantire l'approvvigionamento, il controllo dell'efficienza dello strumentario e del materiale in dotazione - compresi farmaci e presidi medici;
- c. garantire la pulizia e la sanificazione ordinaria e periodica degli automezzi e delle dotazioni strumentali e dei materiali. Le operazioni di pulizia interna dovranno essere integrate con quelle di disinfezione a cadenza mensile. Qualora sia stato eseguito un trasporto di paziente affetto da una malattia infettiva e/o contagiosa, ovvero quando l'automezzo sia avvenuto spandimento di sangue o di altro liquido organico, le operazioni di pulizia e successiva disinfezione devono essere eseguite immediatamente dopo il trasporto. Le operazioni periodiche e straordinarie di pulizia, disinfezione e disinfestazione previste dovranno essere annotate in apposito registro (o altro documento in uso es. check-list) e controfirmata dall'operatore responsabile di tale attività. Nel registro dovranno essere indicate data, modalità (periodica, straordinaria ecc.) e sostanze impiegate. Tutte le attività messe in essere, dovranno essere certificate, secondo raccomandazioni scientifiche validate. Gli interventi di pulizia e sanificazione non devono provocare alcuna interruzione nella continuità di servizio;
- d. L'efficienza degli automezzi, apparecchiature e presidi, la loro buona conservazione e la manutenzione potranno essere verificate in qualsiasi momento.

La ASL Latina si riserva la facoltà di effettuare controlli in qualsiasi momento.

La ditta appaltante, dovrà redigere mensilmente al DEC e all'assistente del DEC in essere, una dichiarazione di avvenuta e corretta esecuzione della manutenzione/sanificazione dei mezzi e delle attrezzature previste

4.4 Personale di bordo.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire il servizio avvalendosi di personale con idonea qualificazione professionale.

Personale Medico.

Il personale medico dovrà essere in possesso di

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Ordine dei medici oltre che in possesso delle attestazioni
- Attestato corso BLSD (Basic Life Support Defibrillation) aggiornato (retraining annuali);
- Attestato corso PBLSD (Pediatric Basic Life Support Defibrillation) aggiornato (retraining annuali);
- Attestato corso PTC (Prehospital Trauma Care) modulo Avanzato;
- Attestato corso ALS (Advanced Life Support).

È richiesto il servizio di Pronto disponibilità medica specialistica in ANESTESIA E RIANIMAZIONE H24, che verrà richiesta ed attivata dall'Ufficio Coordinamento trasporti al Referente della ditta appaltante, in base alla valutazione della tipologia di trasporto opportunamente indicata dai presidi di Pronto soccorso e/o direzioni mediche di presidio.

Tale servizio dovrà essere operativo sul posto della chiamata, entro e non oltre 120 minuti dalla richiesta di intervento e/o comunicazione telefonica.

Il sanitario dovrà essere dotato di telefono cellulare o di ogni altro idoneo strumento atto a rispondere tempestivamente alle chiamate. La ditta appaltante dovrà fornire, prima dell'avvio dell'appalto, tutti i recapiti telefonici all'Ufficio Coordinamento trasporti della ASL Latina.

Personale infermieristico

Il personale infermieristico in servizio sui mezzi di soccorso avanzato e di base (MSA -MSB) dovrà possedere i seguenti titoli e gli stessi dovranno risultare da specifico certificato o da dichiarazione sostitutiva redatta nelle forme di legge:

- titolo abilitante alla professione di infermiere (laurea di 1° livello in infermieristica ovvero titoli riconosciuti come equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 pubblicato in G.U. n.191 del 17-08-2000)

- Iscrizione all'albo professionale;
- Certificato BLS (Basic Life Support Defibrillation) aggiornato (retraining annuali) rilasciato ai sensi della DGR 406/06;
- Frequenza di almeno un corso PHTLS rilasciato dai centri di formazione accreditati;
- Frequenza di un corso PBLSD (Pediatric Basic Life Support Defibrillation) aggiornato (retraining annuali);
- Frequenza di un corso PTC (Prehospital Trauma Care) secondo le linee guida IRC/ERC o AHA;
- Aver già svolto attività professionale nell'ambito dell'urgenza – emergenza.

Personale con qualifica di autista.

Il personale dovrà essere in possesso di

- Patente di guida (richiesta dalla normativa vigente per la tipologia di mezzi previsti dall'appalto);
- Certificato di abilitazione professionale ambulanze (CAP);
- Attestato corso BLS (Basic Life Support Defibrillation) aggiornato (retraining annuali) rilasciato secondo le linee guida internazionali AHA e ERC e secondo la normativa vigente in materia.

In caso di impedimento, per qualsiasi motivo da parte degli operatori, la ditta che si aggiudica l'appalto del servizio dovrà immediatamente sostituirli con altri, sempre in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento del servizio.

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria:

- non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica con il personale della azienda ASL;
- dovrà svolgere il servizio negli orari e modalità previste;
- dovrà indossare la divisa con tesserino di riconoscimento;
- è tenuta al rispetto della normativa in vigore rispetto alla tutela della privacy e dovrà mantenere il segreto su fatti di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio;
- dovrà essere in possesso del certificato medico di idoneità specifica alle mansioni;
- dovrà essere in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente (antitubercolare e antitetanica), sono raccomandate vaccinazione anti epatite A e B e antinfluenzale;
- dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lvo n 81/2008;
- dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale (DIP) forniti dal datore di lavoro ed essere istruito nell'utilizzo;
- è tenuta al rispetto delle disposizioni regolamentari dell'Azienda.

Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario dovrà produrre al DEC copia dei corsi di formazione del personale in conformità a quanto stabilito dalla legge 81/08 e s.m.i. Settore rischio alto.

La ditta aggiudicataria è corresponsabile - in solido con il personale che la medesima utilizzerà - dei comportamenti del medesimo personale durante lo svolgimento del servizio, intendendosi l'amministrazione appaltante liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta, anche per danni a persone derivanti dall'attività sanitaria di soccorso da parte del personale sanitario e non.

4.5 Validità dei corsi

1. La validità del certificato al BLS-D è di un anno dal primo conseguimento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ed ogni anno deve essere rinnovata con certificazione tramite partecipazione a riaddestramento.

2. La validità del certificato PHTLS può avere una validità di due anni dal primo conseguimento ed ogni due anni deve essere rinnovata con certificazione tramite partecipazione a riaddestramento.

L'Azienda, effettuerà, attraverso gli uffici competenti, la verifica del possesso dei requisiti, anche attraverso valutazione del CV.

Il personale che la ditta impiegherà nel servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e rispetto nei confronti degli assistiti e degli operatori sanitari, ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale evitando qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dei servizi ospedalieri, osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali contenute nel presente Capitolato Tecnico.

Il personale della ditta è tenuto agli stessi obblighi di comportamento previsti per il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria e dovrà uniformarsi alle stesse norme, disposizioni e direttive a cui lo stesso è sottoposto, per legge o per disposizione di servizio, compresa l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti.

Il personale addetto ai servizi di cui si tratta dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la ditta aggiudicataria e la Direzione Sanitaria Ospedaliera.

In particolare dovrà:

- provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautela ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia del degente ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza;
- operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica delle persone e nel rispetto dei diritti individuali;
- non deve assolutamente ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti;
- eseguire il lavoro rispettando tutte le norme igienico-sanitarie;

- indossare una divisa pulita, decorosa, non trasparente e distinguibile da quella del personale dell'Azienda;
- portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento con foto e la qualifica ben visibile sulla divisa (ai sensi della L.123/07);
- avere con sé sempre un documento di identità personale;
- rispettare il segreto d'ufficio e alla privacy;
- conservare la documentazione sanitaria del paziente nel rispetto degli obblighi della Normativa a tutela della privacy;
- comunicare alla Direzione Sanitaria Ospedaliera l'elenco delle cose rinvenute, qualunque sia il valore e lo stato, e consegnate al personale di vigilanza, durante l'espletamento del servizio;
- lasciare immediatamente i locali dell'Azienda al termine del servizio;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale adeguamento dell'attività
- astenersi dal rispondere ed usare il telefono dell'unità operativa o servizio;
- segnalare prontamente agli organi competenti e al proprio responsabile eventuali anomalie rilevate durante il servizio;
- rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia;
- mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, siano esse riferite all'organizzazione e all'attività dell'Azienda che ai pazienti, rispettando il divieto assoluto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro;
- rispettare il divieto di fumo in tutta l'area dell'Azienda;
- conoscere le misure idonee per la protezione individuale, garantendo la sicurezza, anche dal punto di vista igienico-sanitario circa le prestazioni rese ed uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale;
- sottoporsi alle visite, controlli periodici e vaccinazioni previste dalle normative vigenti ed agli adempimenti previste dal D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni;
- segnalare immediatamente, tramite il rappresentante della Ditta, al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda qualsiasi accadimento o anomalia riscontrata nell'adempimento del servizio nei confronti del piano di sicurezza e adeguarsi tassativamente alle disposizioni aziendali dell'appaltatore o della stazione appaltante ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs.81/2008;
- rispettare la puntualità degli orari concordati tra la ditta e l'Azienda nell'espletamento del servizio stesso e consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare dovrà mantenere un contegno

decoroso, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare con l'utenza;

- registrare i documenti identificativi del paziente, la documentazione sanitaria, gli eventuali effetti personali (oggetti di valore ed indumenti quali ad es portafogli, cellulare, scarpe, pantaloni ecc.) prima di effettuare il trasporto secondo le procedure aziendali.

La ditta aggiudicataria è corresponsabile, in solido con il personale che la medesima utilizzerà, dei comportamenti del medesimo personale durante lo svolgimento del servizio, intendendosi l'amministrazione appaltante liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta, anche per danni a persone derivanti dall'attività sanitaria di soccorso da parte del personale sanitario e non.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- farsi carico, intendendosi gli stessi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto di gara, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste;
- farsi carico delle imposte e tasse, nonché tutti i contributi di assicurazione sociale ed i premi per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro per il personale alle proprie dipendenze, intendendosi liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta l'amministrazione appaltante, anche per danni a persone e cose;
- farsi carico delle spese per la pulizia, la disinfezione ordinaria e straordinaria, la manutenzione degli automezzi e delle apparecchiature elettromedicali.

La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

L'appaltatore (e per esso il suo personale dipendente) che opererà all'interno delle strutture dell'Azienda, dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla stessa, ovvero a quelli appositamente emanate alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a non impiegare personale sanitario e non, che si trovi in situazioni di incompatibilità così come dettato dalla vigente normativa contrattuale per la Sanità Pubblica e Privata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulle incompatibilità a mezzo di funzionari appositamente individuati. Resta comunque inteso che l'ASL rimane estranea ad ogni rapporto tra Ditta aggiudicataria e il personale dalla stessa impegnato.

4.5 Piano di formazione

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico, per tutto il proprio personale, un corso di formazione/addestramento prima dell'inizio del servizio e prevedere successivi corsi di aggiornamento continuo obbligatori, su argomenti inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Tali corsi dovranno essere contenuti in un progetto formativo, dettagliatamente descritto, redatto a cura delle imprese partecipanti e sarà valutato ai fini dell'aggiudicazione.

Argomenti obbligatori del corso di formazione saranno, comunque:

- D.Lgs.81/2008;
- logistica ospedaliera;
- nozione di Pronto Soccorso;
- approccio al paziente.

Tutto il personale della Ditta appaltatrice inclusi i responsabili, dovrà acquisire, attraverso la predisposizione di specifici corsi o incontri formativi, le informazioni e le metodologie indispensabili per in corretto operare in ambito sanitario-assistenziale.

La Asl Latina si riserva la facoltà di controllare in qualsiasi forma la validità e la correttezza delle attestazioni.

Tutto il personale di nuovo inserimento dovrà aver svolto un periodo adeguato di formazione/addestramento iniziale prima di essere impiegato nello svolgimento del servizio.

L'impresa dovrà provvedere alle opportune sostituzioni in modo da garantire la continuità del servizio.

L'impresa oltre ai programmi ed al calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni e su richiesta scritta dell'Azienda dovrà essere in grado di fornire lo stato formativo di tutto il personale alle sue dipendenze mediante caricamento dei titoli sul Software che verrà fornito.

I turni di servizio giornalieri ed in particolare la distribuzione degli stessi nell'arco della giornata verranno concordati inizialmente con l'Ufficio coordinamento dei trasporti all'interno dell'azienda, che comunque durante la durata dell'appalto, potrà richiedere in accordo con la ditta aggiudicataria, la variazione dei giorni di presenza nelle postazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- farsi carico, intendendosi gli stessi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto di gara, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste,

- farsi carico delle imposte e tasse, nonché tutti i contributi di assicurazione sociale ed i premi per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro per il personale alle proprie dipendenze, intendendosi liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta l'amministrazione appaltante, anche per danni a persone e cose,
- farsi carico delle spese per la pulizia, la disinfezione ordinaria e straordinaria, la manutenzione degli automezzi e delle apparecchiature elettromedicali;
- dovrà provvedere altresì alle dotazioni farmacologiche e ai presidi presenti sui mezzi come da normativa vigente;
- consentire all'amministrazione appaltante di procedere, in ogni momento ed anche senza preavviso, alla verifica della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto,
- comunicare immediatamente all'Azienda Sanitaria ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- dotare tutto il personale di vestiario completo con l'identificazione dell'addetto e la denominazione della ditta aggiudicataria;
- effettuare le procedure di verifica e controllo sul personale relativamente al rispetto dell'orario, all'utilizzo delle divise, alle modalità di svolgimento del lavoro e relative mansioni e trasmettere gli esiti delle stesse alla all'Ufficio coordinamento trasporti all'interno dell'azienda;
- istruire i propri operatori relativamente a:
 - modalità di svolgimento del lavoro e relative mansioni
 - tutte le operazioni inerenti il trasporto
 - utilizzazione degli automezzi, delle attrezzature, materiali e farmaci
 - pulizia e disinfezione degli automezzi, delle attrezzature e materiali
 - procedure mensili di verifica e controllo degli automezzi e trasmissione degli esiti delle stesse all'Ufficio coordinamento trasporti all'interno dell'Azienda
 - prevedere, obbligatoriamente, nell'ambito del personale impiegato, un referente dal lunedì alla domenica, dalle h 8 alle h 24, il cui costo sarà considerato nell'importo offerto; detta figura sarà l'unica ad interfacciarsi con l'Ufficio coordinamento trasporti all'interno dell'azienda o predisporre, a sue spese, un sistema di comunicazione che preveda quando di seguito indicato:
 - dotare di telefono cellulare ogni mezzo;
 - dotare di telefono cellulare il referente,
 - dotare di telefono cellulare gli operatori adibiti agli automezzi,
 - dotare di telefono cellulare l'Ufficio coordinamento trasporti dell'azienda.

Trattandosi di servizio di pubblico interesse, considerato essenziale, l'aggiudicatario nel caso venga indetta assemblea e sciopero dovrà:

- nel caso di **assemblea del personale impiegato**, dare comunicazione formale all'Asl Latina nei tempi previsti indicando data ora e luogo (le assemblee sindacali non potranno essere svolte presso gli spazi dall'Asl Latina), e dovrà garantire il servizio pianificando la partecipazione alla suddetta in modo tale da non arrecare interruzioni alle attività programmate con conseguenti problemi ai degenti/utenti e quindi all'Asl Latina. Resta inteso che l'Asl Latina procederà alle relative decurtazioni delle prestazioni non fornite per tutto il tempo di astensione dal servizio.
- nel caso di **sciopero** (si applica la legge 146/90 e s.m.i.), la ditta aggiudicatrice è tenuta a darne dovuta comunicazione scritta con un anticipo di almeno 5 giorni in cui si definisce la data e la fascia oraria effettivamente interessata dallo sciopero programmato. Resta inteso che l'organizzazione e la programmazione del lavoro è a cura dell'appaltatore che dovrà garantire i servizi minimi essenziali nella misura dell'80% delle prestazioni appaltate.

In caso di accertamento di comportamenti non consoni alle esigenze dall'Asl Latina, il DEC segnalerà tale circostanza all'Appaltatore.

Anche in considerazione della gravità di tali comportamenti ovvero in caso di reiterati casi sarà facoltà dall'Asl Latina richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale interessato con motivazione scritta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo. In caso di esercizio di tale facoltà, la ditta dovrà procedere a detta sostituzione entro, e non oltre, n. 2 giorni dal ricevimento della comunicazione, senza che ciò possa costituire motivo di ulteriori compensi oltre quelli pattuiti

Nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere descritta la modalità di gestione delle situazioni di richiesta di sostituzione del personale ed eventuali misure che l'aggiudicatario intende adottare.

4.6 Coordinamento

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare, prima dell'avvio del servizio, con apposita comunicazione scritta riportante il nome, la qualifica e i recapiti (telefono, fax, e-mail), un **Coordinatore responsabile dell'appalto** con funzioni organizzativo-gestionali dell'appalto.

Il coordinatore del servizio dovrà partecipare agli incontri con i Responsabili aziendali per la comunicazione ordinaria e ogni qual volta richiesto.

Dovrà inoltre essere reperibile 24 ore su 24 per la gestione di ogni imprevisto riguardante il servizio.

Qualsiasi comunicazione e/o contestazione fatta al Coordinatore del servizio si intende fatta direttamente alla Ditta aggiudicataria.

In caso di assenza, il Coordinatore deve essere sostituito da persona con pari competenze e poteri. Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ASL Latina che dovrà tra l'altro:

- organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
- attestare la regolare esecuzione del servizio reso da allegare alle fatture;
- verificare il rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e del subappaltatore (ove presente);

I dipendenti della Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

4.7 Turnistica

La ditta appaltante dovrà produrre al DEC i turni preventivi e consuntivi degli autisti-infermieri ivi inclusi dei medici e degli anestesisti reperibili in pronta disponibilità.

La ditta appaltante si obbliga al rispetto del DLg. n.66 del 08/04/2003 e s.m.i., sui principi in materia di organizzazione dell'orario di lavoro.

Ogni variazione rispetto i turni previsti, dovrà essere tempestivamente comunicata agli stessi, entro e non oltre un'ora dall'inizio del servizio.

Copia della turnistica dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Coordinamento trasporti e caricata sul software.

5. SOFTWARE

Per l'erogazione e il governo dei servizi previsti dal Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Azienda un sistema informatico web-based.

Al fine di assicurare il monitoraggio dell'attività giornaliera di ogni automezzo, l'Appaltatore dovrà, quindi, fornire un sistema informatizzato che consenta al DEC ed agli operatori ASL di accedere alle informazioni specifiche in tempo reale e di poter ricavare adeguata reportistica di analisi e di sintesi.

Tutti i mezzi oggetto dell'appalto devono essere dotati di localizzatore satellitare in grado di essere controllati dai servizi dedicati della ASL, anche attraverso il programma informatizzato messo a disposizione dall' Aggiudicatario del servizio.

Nello specifico il sistema informatico dovrà consentire di accedere direttamente alle seguenti informazioni:

- U.O. Servizio richiedente;

- Cognome e nome dei pazienti e tipologia del trasporto (ordinario/straordinario);
- Orario di ricezione della richiesta;
- Livello di urgenza dichiarato dal richiedente;
- U.O. Servizio di destinazione;
- orario di inizio del servizio;
- orario di fine servizio;
- tipologia di mezzo impiegata nel servizio;
- CV e attestati professionali di tutto il personale in servizio sull'appalto di Latina
- turni dell'equipaggio e indicazione del personale che lo forma.

Il Software dovrà registrare, in tempo reale, tutte le richieste di prestazioni, indipendentemente dalla modalità di presentazione (telefonica o informatica) per identificare in modo univoco i dati relativi al trasporto da effettuare. Il Software dovrà altresì consentire, di gestire le richieste in modalità esclusivamente informatica, abilitando le UU.OO richiedenti ad effettuare la richiesta direttamente sulla piattaforma web-based e prevedendo diversi profili gestionali.

Il sistema informatico dovrà essere messo a disposizione della Asl di Latina almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio.

A tal fine, si precisa che l'Aggiudicatario, in fase di avvio del servizio, è tenuto a eseguire le attività di formazione finalizzate all'istruzione dei soggetti incaricati dall'Azienda sulle modalità di utilizzo delle funzionalità di cui dispone il sistema informatico. Le giornate di formazione non dovranno essere inferiori a 5 e prevedere un numero illimitato di fruitori. L'Azienda si riserva, nel corso dell'esecuzione del contratto, di chiedere ulteriori giornate formative senza alcun onere aggiuntivo, nel caso in cui sopraggiungano ulteriori esigenze legate turn over del personale aziendale dedicato all'appalto.

Al termine del contratto l'Aggiudicatario si impegna a cedere alla ASL di Latina, con portabilità a costo zero, ovvero senza alcun onere aggiuntivo, i dati raccolti e gestiti dall'applicativo in uso.

6. RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE IN MATERIA DI PERSONALE

La formazione dell'equipaggio e il rispetto delle disposizioni contenute nel presente atto sono sotto la diretta responsabilità del Fornitore come pure il mantenimento del possesso e della validità dei titoli e della formazione del personale richiesta dal presente atto.

La ASL Latina si riserva la facoltà di effettuare a campione - anche mediante consultazione del software - controlli amministrativi sul possesso dei titoli richiesti per la costituzione dell'equipaggio di bordo e, ove ravvisi il mancato rispetto della normativa di settore nazionale e speciale, si riserva

di applicare le penali contrattuali e di segnalare i fatti alle Autorità competenti ad accertare eventuali violazioni di legge.

7. VIGILANZA, CONTROLLI E AUTOCONTROLLI.

Il fornitore si obbliga a consentire che la ASL LATINA proceda in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del contratto della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione per l'espletamento delle suddette verifiche. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli obblighi contrattuali, il competente DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) in caso di non conformità, contatterà il Responsabile della commessa, chiedendo l'immediato intervento risolutivo. Qualora il competente DEC accerti il mancato adempimento degli obblighi contrattuali verranno applicate le penali previste dalla *Lex specialis*, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la facoltà di decurtare il prezzo del servizio in misura proporzionale alle prestazioni non rese o non rese correttamente, oltre che la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire regolari controlli sulle metodiche di intervento adottate al fine di verificare il costante rispetto dei livelli qualitativi del servizio, fornendole periodicamente i risultati all'Azienda Sanitaria attraverso la predisposizione di report dei controlli svolti entro 10 giorni dalla fine di ciascun bimestre (sistema di autocontrollo).

Dei controlli sarà tempestivamente informato il Responsabile del Servizio dell'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presenziarvi.

L'Azienda Sanitaria si riserva di procedere ad un esame critico del servizio e di contestare per iscritto eventuali difformità.

Nel corso di tali controlli, sarà verbalizzata la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito in sede di gara, ed i verbali saranno inviati, per le eventuali annotazioni di competenza, ai competenti Responsabili aziendali dell'appalto.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

I controlli saranno esercitati in forma diretta attraverso il DEC, gli assistenti al DEC, i coordinatori infermieristici e tecnici e si riferiranno a:

- tempistica di evasione delle richieste
- dotazione e sanificazione degli automezzi
- completezza dell'equipaggio di bordo
- rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro

– oltre a tutte le altre disposizioni del presente atto e dell'offerta tecnica.

Saranno condotti audit trimestrali per il monitoraggio del servizio erogato e verifica e gestione non conformità e delle segnalazioni con comunicazione all'Azienda, da parte della Ditta aggiudicataria, delle azioni correttive poste in essere.

La ASL Latina si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

La ditta dovrà attenersi alle disposizioni, procedure, atti di indirizzo e/o regolamenti adottati dalla ASL Latina.

La consegna di tali atti alla ditta appaltatrice avverrà a cura del DEC Aziendale.

Tali disposizioni sono vincolanti per il contraente e comprendono:

1. La registrazione degli interventi effettuati;
2. I criteri e i requisiti per la codificazione degli eventuali interventi di emergenza: in particolare il codice di criticità assegnato dall'operatore di centrale operativa all'intervento da eseguire;
3. Le modalità riguardanti il cambio di equipaggio, che non devono comportare interruzioni nella operatività dei mezzi e del servizio;
4. Le procedure per l'attivazione del servizio, l'assistenza durante il trasporto e la comunicazione alla centrale dei servizi prestati;
5. Le modalità di presa in carico del paziente e della consegna dello stesso alla struttura di destinazione.

L'equipaggio a bordo dell'ambulanza dovrà attenersi alle disposizioni ricevute dalla Centrale Operativa.